

PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU

Provozní řád Kulturního domu Rabí (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

I.

Kapacita KD, pravomoci a výše nájemného

1. Kulturní dům Rabí, Rabí 19, se skládá ze sálu, přísálí, jeviště, šatny pro účinkující, sociálního zařízení a přípravný jídel a občerstvení. Šatna pro hosty je součástí vstupní haly. Hlavní vchod je přes halu do předsálí (výčepu). Všechny přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví města Rabí.
2. Maximální kapacita kulturního domu je stanovena na 250 míst k sezení.
3. Za provoz KD odpovídá pověřený zaměstnanec města. Povolení ke konání akcí vydává starosta obce.
4. Cena za pronájem prostor a majetku KD Rabí je stanovena usnesením zastupitelstva města Rabí. Ceník je přílohou tohoto provozního řádu. Cena bude uhrazena nejpozději den před zahájením akce. Konečná cena je doúčtována na základě měření spotřeby elektrické energie a poskytovaných služeb.

II.

Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor KD požádá písemně Městský úřad nejméně ve čtrnáctidenním předstihu jednostranně vyplněnou "Smlouvou o poskytnutí sálu KD", dále jen smlouva. Příslušný formulář je k dispozici na Městském úřadě, nebo na webu města.
2. Zájemce po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce obdrží od Městského úřadu kopii potvrzené smlouvy.
3. Zájemce uhradí na Městském úřadě před konáním akce zálohu na pronájem KD ve výši 5000,- Kč. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet města. Konečné vyúčtování bude provedeno ihned po převzetí KD správcem.
4. Pořadatel se před konáním akce s Městským úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku.
5. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Pořadatel upozorní na vady, které by mohly být předmětem sporu při skončení akce.

III.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Pořadatel má KD k dispozici pro přípravu akce v předem dohodnutém termínu, který je zaznamenán ve smlouvě.
2. Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

3. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu *kouření ve všech prostorách, které jsou tímto zákazem opatřeny*. Pořadatel je též povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

4. Pořadatel akce je povinen zajistit pořádek v prostorách, aby nedocházelo k podružným škodám na majetku zejména na parketové podlaze.

5. Poskytovatel, město Rabí, nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli ani třetími osobami při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Poskytovatel též nezodpovídá za provoz šatny pro hosty.

IV.

Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení všech pronajatých prostor KD, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední. Produkovaná hudba musí končit do 03:00 hodin ráno, pokud není smluvně ujednáno jinak.

2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

3. Znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD odstraní pořadatel akce. Zametení ploch, vytření jeviště, vstupní haly a výčepu, umytí WC, stolů. Případně po dohodě se správcem budou nečistoty odstraněny správcem za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.

4. Po skončení akce je nájemce povinen do 12:00 hodin následujícího dne předat pronajaté prostory, pokud není smluvně ujednáno jinak, opět správci KD či pracovníkovi Městského úřadu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD protokol a Městský úřad stanoví na jeho základě výši škody.

5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba uvedená ve smlouvě. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.

6. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

7. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě, se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

Miroslav Kraucher, starosta města Rabí

Petr Nový, místostarosta města Rabí